

## Ansökan om reparationsbidrag

### Sökande/person

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	Telefon kvällstid
E-postadress	Mobiltelefon

### Eventuell kontaktperson

Namn	Relation till den sökande
E-postadress	Telefon

### Bostaden där reparationen utförts eller ska utföras

Fastighetsbeteckning	Eventuellt lägenhetsnummer
Adress	
Postnummer och ort	

### Kontouppgifter för utbetalning av bidrag

Clearingnummer	Kontonummer
Totalt belopp du söker bidrag för	Bank

### Ange vilken åtgärd du söker reparationsbidrag för

<input type="checkbox"/> Reparation av:	
<input type="checkbox"/> Besiktning av	
<input type="checkbox"/> Service av:	

**Underskrift**

Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift	

**Handlingar som skall inlämnas till kommunen**

- Ansökan, var noggrann och fyll i alla fält och skriv under din ansökan. (Denna ansökan innefattar även service eller besiktning för anordning av tekniskt slag som du fått som tidigare bostadsanpassning).
- Kopia på fakturan, gällande reparationen, service eller besiktning.

**Blanketten skickas till**

Lerums kommun  
Bostadsanpassningen  
Stöd och omsorg  
443 80 Lerum

## **BILAGA - Information om personuppgiftsbehandling**

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Handläggning av bostadsanpassningsbidrag

### **Personuppgiftsansvarig**

Individnämnden

Telefonnummer: 0302 – 52 10 00

E-post: [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)

### **Dataskyddsbud**

Telefonnummer: 031 – 350 00 00

E-post: [dso@goteborgsregionen.se](mailto:dso@goteborgsregionen.se)

### **Ändamål med behandlingen**

Personuppgifterna behandlas för att kunna handlägga bostadsanpassningsbidrag. Uppgifterna kommer att behandlas i kommunens verksamhetssystem för handläggning av bostadsanpassningsbidrag. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Det är nödvändigt att behandla personuppgifterna som ett led i myndighetsutövning.

Bostadsanpassningsbidrag regleras i lagen om bostadsanpassningsbidrag.

### **Mottagare av personuppgifter**

Personuppgifterna kommer att hanteras av kommunens bostadsanpassare. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

### **De registrerades rättigheter**

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering och dataportabilitet. Du kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Läs mer på [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se)

### **Kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller**

Personnummer, namn, adress, telefonnummer, fastighetsbeteckning, e-postadress.

### **Lagringstid**

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera.

### **Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten**

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden om personuppgiftsbehandling. Har du klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan du vända dig till dem.

### **Övriga upplysningar**

Personuppgifterna samlas in från den enskilde via ansökan.